



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

| | |
|----------------------|---|
| Nome(i) / Cognome(i) | Virginia Borrelli |
| Qualifica attuale | Area Terza/F5 |
| Amministrazione | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Ufficio(i) | Ragioneria Territoriale dello Stato di NOVARA/VCO via Andrea Costa n. 35/B 28100 NOVARA (italia) |
| Tel. | 0321396505 |
| E-mail | virginia.borrelli@mef.gov.it |
| Cittadinanza | italiana |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 21/10/1996 – |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo Contabile ex 8° livello a seguito di concorso pubblico presso Ministero dei Lavori Pubblici. |
| Principali attività e responsabilità | Capo Sezione settore Economato e Ragioneria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Lombardia - Milano |
| Tipo di attività o settore | Ministero dei Lavori Pubblici |
| Date | 15/01/2002 a 14/01/2004 (in comando) e dal 15/01/2004(trasferimento nei ruoli) al 31/08/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Principali attività e responsabilità | Capo Sezione controlli preventivi spese L.908/1960 – Settore Ministero dei Trasporti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ragioneria Provinciale dello Stato di Milano |
| Tipo di attività o settore | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Date | 01/09/2010 al 31/01/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Principali attività e responsabilità | Sostituto del Direttore, Capo Servizio ufficio 3°(controlli preventivi), Capo Servizio ufficio 5°(AA.GG.)e dal 11/10/2012 anche Capo Servizio 1° (Riscontro e Vigilanza su Enti, uffici.....) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ragioneria Territoriale dello Stato di Verbania |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Date | 01/02/2015 a tutt'oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile dei procedimenti dell'ex Servizio 1°(riscontro e vigilanza su Enti, Uffici,.....),fino al 31/01//2021 Responsabile dei procedimenti di controllo preventivo, successivo e concomitante. Sostituto del Direttore Posizione Organizzativa anno 2017 Posizione Organizzativa anno 2019 Posizione Organizzativa anno 2021 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ragioneria Territoriale dello Stato di Novara/VCO – Novara via A.Costa |
| Tipo di attività o settore | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| Date | 2004 a tutt'oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore dei conti presso le Istituzioni Scolastiche in rappresentanza del MEF |
| Principali attività e responsabilità | Revisore dei Conti |
| Date | Dal 2014 al 21 dicembre 2020 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF presso l'Ente Parco Nazionale della Val Grande |
| Principali attività e responsabilità | Revisore dei Conti |
| Date | Dal 03/08/2021 a tutt'oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF presso l'ACI del VCO |
| Principali attività e responsabilità | Revisore dei Conti |
| Date | Dal 01/09/2010 a tutt'oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente su delega del Direttore del Comitato Provinciale INPS del VCO |
| Principali attività e responsabilità | Componente |

Istruzione e Formazione

| | |
|--|---|
| Date | a.s. 1987/1988 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Classica con voti 57/60 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico "I.Maione" Paola |
| Date | a.a. 1992/1993 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Economiche e Sociali con voti 110/110 |
| Nome e tipo d'organizzazione | Università degli Studi della Calabria |

| | |
|--|--|
| erogatrice dell'istruzione e formazione | Cosenza |
| Date | 01/01/2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Funzionario Amm.vo Contabile Area 3/F4 (ex 9° livello) a seguito di progressione economica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero Economia e Finanze Roma |
| Date | 01/01/2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Funzionario Amm.vo Contabile AREA 3/F5 a seguito di progressione economica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero Economia e Finanze Roma |
| Corsi di Formazione e aggiornamento | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche – Roma 17-18-19- gennaio 2006 • Il controllo di gestione per il personale delle RTS – Ed. 2011. • La consulenza in materia contrattuale per l'acquisto di beni e servizi – Ed. 2011 • Corso avanzato sul contenzioso periferico gestito dalle RTS – aula virtuale anno 2012 • Gestione e controllo delle entrate erariali – video conferenza anno 2012 • Il sistema SCAI – sistema Ciclo Acquisti Integrato e aggiornamenti – aula virtuale anno 2012 • Protocollo RGS – approfondimenti – aula virtuale anno 2012 • Il nuovo sistema informativo per la gestione spese – aula virtuale – 11 gennaio 2013 • SICOGE – Sistema integrato di contabilità finanziaria e economico patrimoniale analitica per le Amministrazioni dello Stato. Corso per le RTS – aula virtuale 5-6-7 giugno 2013 • Seminario breve su Audit sulle operazioni per i progetti comunitari a cura dei Revisori ATS – Seminario on line 27 giugno 2013 • Contrattazione integrativa nelle scuole – seminario on-line. • SICO – conto annuale 2012 – L'attività di validazione del conto annuale 2012 – aula virtuale 11 luglio 2013 • Fattura Elettronica-Operatività sul SICOGE – 26/05/2014 – seminario on- line • La contrattazione integrativa. Attività di controllo sul conto annuale 2012 – aula virtuale 2 ottobre 2013 • Dematerializzazione degli atti amministrativi e contabili di pertinenza RGS – aula virtuale 4-8-14-15 luglio 2014 • La tabella 15 del conto annuale: come gestire incongruenza 9, ipotesi di riforma del versante delle destinazioni – 24 novembre 2014 – seminario on-line • Attività delle Sezioni regionale di controllo della Corte dei Conti alla luce dell'armonizzazione contabile della riforma del pareggio di bilancio- seminario on-line. • Trattamento giuridico ed economico del personale scolastico non dirigente – aula virtuale 2-3-4 dicembre 2014 • Contrattazione Integrativa nelle scuole – aula virtuale 27 Febbraio 2015 • Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Novara 18 ottobre 2017. • Principali profili di criticità evidenziati dalla Corte dei Conti nell'ambito del controllo sui contratti pubblici – aula virtuale 17 ottobre 2018. • Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO – Corso aula virtuale SNA dal 2 al 11 settembre 2019. • Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive – Corso aula virtuale SNA 11 e 12 maggio 2020. • Il responsabile del procedimento – Corso aula virtuale SNA dal 8 al 12 giugno 2020. • L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili – Corso aula virtuale SNA 26 e 27 novembre 2020. |

- Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano organizzativo del Lavoro Agile. Corso aula virtuale SNA 19 gennaio 2021.
- Le regole del rapporto di lavoro pubblico – seminario integrativo “La gestione delle assenze dal servizio” – Corso aula virtuale SNA10 e 17 marzo 2021
- Motivare i collaboratori – Corso aula virtuale SNA 7/8/9 aprile 2021
- Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile. Corso aula virtuale SNA 20 e 21 ottobre 2021.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – Francese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti diversi, conseguita grazie all'esperienza lavorativa;
- Buona capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dei processi di lavorazione e applicativi in uso per le attività istituzionale della RGS

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™, in possesso della patente europea ECDL

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Novara, 04/01/2022

In fede
Virginia Borrelli