



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Virginia Borrelli**
Qualifica attuale **Area Terza/F5**
Amministrazione **Ministero dell'Economia e delle Finanze**
Ufficio(i) **Ragioneria Territoriale dello Stato di NOVARA/VCO**
via Andrea Costa n. 35/B
28100 NOVARA (italia)
Tel. 0321396505
E-mail virginia.borrelli@mef.gov.it
Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date	21/10/1996 –
Principali attività e responsabilità	Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Contabile ex 8° livello a seguito di concorso pubblico presso Ministero dei Lavori Pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività o settore	Capo Sezione settore Economato e Ragioneria Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Lombardia - Milano
Principali attività e responsabilità	Date	15/01/2002 a 14/01/2004 (in comando) e dal 15/01/2004 (trasferimento nei ruoli) al 31/08/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze
Principali attività e responsabilità	Principali attività e responsabilità	Capo Sezione controlli preventivi spese L.908/1960 – Settore Ministero dei Trasporti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività o settore	Ragioneria Provinciale dello Stato di Milano Ministero dell'Economia e delle Finanze
Principali attività e responsabilità	Date	01/09/2010 al 31/01/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze
Principali attività e responsabilità	Principali attività e responsabilità	Sostituto del Direttore, Capo Servizio ufficio 3°(controlli preventivi), Capo Servizio ufficio 5°(AA.GG.) e dal 11/10/2012 anche Capo Servizio 1° (Riscontro e Vigilanza su Enti, uffici.....)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato di Verbania	

Tipo di attività o settore	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Date	01/02/2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Contabile presso Ministero dell'Economia e delle Finanze
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile dei procedimenti dell'ex Servizio 1°(riscontro e vigilanza su Enti, Uffici,.....),fino al 31/01/2021</p> <p>Responsabile dei procedimenti di controllo preventivo, successivo e concomitante.</p> <p>Sostituto del Direttore</p> <p>Posizione Organizzativa anno 2017</p> <p>Posizione Organizzativa anno 2019</p> <p>Posizione Organizzativa anno 2021</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato di Novara/VCO – Novara via A.Costa
Tipo di attività o settore	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Date	2004 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti presso le Istituzioni Scolastiche in rappresentanza del MEF
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Date	Dal 2014 al 21 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF presso l'Ente Parco Nazionale della Val Grande
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Date	Dal 03/08/2021 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF presso l'ACI del VCO
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Date	Dal 01/09/2010 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente su delega del Direttore del Comitato Provinciale INPS del VCO
Principali attività e responsabilità	Componente
Istruzione e Formazione	
Date	a.s. 1987/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica con voti 57/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Liceo Classico "I.Maione"</p> <p>Paola</p>
Date	a.a. 1992/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Sociali con voti 110/110
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi della Calabria

erogatrice dell'istruzione e formazione	Cosenza
Date	01/01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Funzionario Amm.vo Contabile Area 3/F4 (ex 9° livello) a seguito di progressione economica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero Economia e Finanze Roma
Date	01/01/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Funzionario Amm.vo Contabile AREA 3/F5 a seguito di progressione economica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero Economia e Finanze Roma
Corsi di Formazione e aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche – Roma 17-18-19- gennaio 2006 • Il controllo di gestione per il personale delle RTS – Ed. 2011. • La consulenza in materia contrattuale per l'acquisto di beni e servizi – Ed. 2011 • Corso avanzato sul contenzioso periferico gestito dalle RTS – aula virtuale anno 2012 • Gestione e controllo delle entrate erariali – video conferenza anno 2012 • Il sistema SCAI – sistema Ciclo Acquisti Integrato e aggiornamenti – aula virtuale anno 2012 • Protocollo RGS – approfondimenti – aula virtuale anno 2012 • Il nuovo sistema informativo per la gestione spese – aula virtuale – 11 gennaio 2013 • SICOGE – Sistema integrato di contabilità finanziaria e economico patrimoniale analitica per le Amministrazioni dello Stato. Corso per le RTS – aula virtuale 5-6-7 giugno 2013 • Seminario breve su Audit sulle operazioni per i progetti comunitari a cura dei Revisori ATS – Seminario on line 27 giugno 2013 • Contrattazione integrativa nelle scuole – seminario on-line. • SICO – conto annuale 2012 – L'attività di validazione del conto annuale 2012 – aula virtuale 11 luglio 2013 • Fattura Elettronica-Operatività sul SICOGE – 26/05/2014 – seminario on- line • La contrattazione integrativa. Attività di controllo sul conto annuale 2012 – aula virtuale 2 ottobre 2013 • Dematerializzazione degli atti amministrativi e contabili di pertinenza RGS – aula virtuale 4-8-14-15 luglio 2014 • La tabella 15 del conto annuale: come gestire incongruenza 9, ipotesi di riforma del versante delle destinazioni – 24 novembre 2014 – seminario on-line • Attività delle Sezioni regionale di controllo della Corte dei Conti alla luce dell'armonizzazione contabile della riforma del pareggio di bilancio- seminario on-line. • Trattamento giuridico ed economico del personale scolastico non dirigente – aula virtuale 2-3-4 dicembre 2014 • Contrattazione Integrativa nelle scuole – aula virtuale 27 Febbraio 2015 • Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Novara 18 ottobre 2017. • Principali profili di criticità evidenziati dalla Corte dei Conti nell'ambito del controllo sui contratti pubblici – aula virtuale 17 ottobre 2018. • Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO – Corso aula virtuale SNA dal 2 al 11 settembre 2019. • Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive – Corso aula virtuale SNA 11 e 12 maggio 2020. • Il responsabile del procedimento – Corso aula virtuale SNA dal 8 al 12 giugno 2020. • L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili – Corso aula virtuale SNA 26 e 27 novembre 2020.

- Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano organizzativo del Lavoro Agile. Corso aula virtuale SNA 19 gennaio 2021.
- Le regole del rapporto di lavoro pubblico – seminario integrativo “La gestione delle assenze dal servizio” – Corso aula virtuale SNA10 e 17 marzo 2021
- Motivare i collaboratori – Corso aula virtuale SNA 7/8/9 aprile 2021
- Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile. Corso aula virtuale SNA 20 e 21 ottobre 2021.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Inglese – Francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti diversi, conseguita grazie all'esperienza lavorativa;
- Buona capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dei processi di lavorazione e applicativi in uso per le attività istituzionale della RGS

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™, in possesso della patente europea ECDL

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Novara, 04/01/2022

In fede
Virginia Borrelli